



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและ
การให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ ช่วยเหลือ
งานสาธารณูปโภค การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน
การดำเนินงาน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่
ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัด

๑.๓ งานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง/อัตราจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานทุกวันในวันราชการ
วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครอง จังหวัดจันทบุรี ชั้น ๓ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถหาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบความรู้ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๓ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี และเว็บไซต์ <https://www.amphoe.com/> เลือกจังหวัดจันทบุรี หัวข้อ รับสมัครงาน

๗. การทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ทดสอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

๗.๑ การทดสอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้ และงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คະແນເຕັມ ๑๐๐ คະແນ

๗.๒ การทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม คະແນເຕັມ ๑๐๐ คະແນ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนการทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

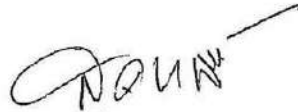
๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ

ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๓ และเว็บไซต์ <https://www.amphoe.com/> เลือกจังหวัดจันทบุรี หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างจะเรียกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้สอบได้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุคนธ์ สุวรรณศักดิ์สิน)
ปลัดจังหวัดจันทบุรี